

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1145/GDĐT
V/v thu thập thông tin về nhà vệ sinh
của các cơ sở giáo dục

Cần Giờ, ngày 15 tháng 8 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 2064/BGDĐT-CSVC ngày 23/5/2018 về nội dung rà soát, đầu tư cải tạo, xây dựng nhà vệ sinh và cung cấp nước sạch trong trường học;

Căn cứ công văn số 2693/GDĐT-KHTC ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thu thập thông tin về nhà vệ sinh của các cơ sở giáo dục.

Để có đầy đủ số liệu báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định, phòng Giáo dục và Đào tạo Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

- Cung cấp đầy đủ thông tin vào **“Phiếu điều tra thông tin về nhà vệ sinh trường học”** theo mẫu đính kèm và đăng nhập vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/> để nhập dữ liệu trước ngày 17/8/2018. Đính kèm hướng dẫn nhập dữ liệu trên phần mềm.

- Các đơn vị trường học cập nhật gửi văn bản và gửi bản mềm về địa chỉ email: csvc.pgdcangio.tphcm@moet.edu.vn; bản có ký tên đóng dấu xác nhận tính pháp lý của số liệu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/8/2018.

Lưu ý: Bản mềm gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo, hình ảnh kèm theo không đưa vào **“Phiếu điều tra thông tin về nhà vệ sinh trường học”** mà nhập dữ liệu lên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành nêu trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên và gửi báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian qui định./.

(Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thắc mắc về vi phạm mẫu thu thập đính kèm văn bản xin liên hệ với Ông Lê Long Hậu - Điện thoại: 01653756600; Về tài khoản đăng nhập và sử dụng phần mềm xin liên hệ với Ông Huỳnh Vinh Quang – Điện thoại: 0902863855).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT (ông Thư);
- Chuyên viên phòng GD&ĐT (ông Hậu, ông Quang);
- Lưu: VT.



Dương Văn Thư

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THÔNG TIN NHÀ VỆ SINH CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN CSDL NGÀNH GDĐT

I. Mục đích

Hướng dẫn nhà trường cập nhật, báo cáo thông tin về nhà vệ sinh trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo theo yêu cầu tại Công văn số 3232/BGDĐT-CSVC ngày 31/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Hướng dẫn thao tác

1. Tài khoản và đăng nhập

Nhà trường sử dụng tài khoản đăng nhập đã được cấp trong đợt triển khai thu thập dữ liệu về trường, lớp, đội ngũ, học sinh cho CSDL toàn ngành về GDĐT năm 2017 - 2018 (văn bản số 1527/BGDĐT-CNTT ngày 17/4/2018).

Địa chỉ đăng nhập: <http://csdl.moet.gov.vn>

Lưu ý: Trong trường hợp quên tài khoản, mật khẩu đăng nhập, các trường vui lòng liên hệ với Phòng/Sở GDĐT quản lý trực tiếp để được cấp phát lại.

2. Nhập liệu

Nhà trường truy cập vào menu **Quản lý giáo dục.../ 5.CSVC/ 5.1. Dữ liệu nhà vệ sinh trường học/ 5.1.1. Nhập thông tin khu vệ sinh**

Màn hình nhập thông tin báo cáo

Các mục thông tin nhập cụ thể như sau:

2.1. Thông tin sử dụng nhà vệ sinh:

Mô tả: Thông tin sử dụng nhà vệ sinh được hiển thị dưới dạng câu hỏi như *Có thuê dịch vụ dọn dẹp, vệ sinh hàng ngày không?*, *Có tổ chức học sinh hàng ngày dọn vệ sinh không?*...

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn mục **I. Thông tin sử dụng nhà vệ sinh**
- Bước 2: Nhà trường tích chọn vào các mục tương ứng (nếu có) và nhấn nút **[Cập nhật]**.

I. Thông tin sử dụng nhà vệ sinh

Có thuê dịch vụ dọn dẹp, vệ sinh hàng ngày không?	[1] ☐	Phương thức tuyên truyền quy chế sử dụng nhà vệ sinh?	[5] ☐
Có tổ chức học sinh hàng ngày dọn vệ sinh không?	[2] ☐	+ Dân thông báo trực tiếp	[5.1] ☐
Có tổ chức giáo viên, nhân viên hàng ngày dọn vệ sinh không?	[3] ☐	+ Thường xuyên quán triệt trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp	[5.2] ☐
Có ban hành quy chế quản lý, sử dụng nhà vệ sinh không?	[4] ☐	+ Phương thức khác:	[5.3] ☐

Nhập phương thức khác

3 Cập nhật

2.2. Hình ảnh nhà trường

Mô tả: Hỗ trợ nhà trường cập nhật hình ảnh giới thiệu chung về nhà trường như cổng trường, toàn cảnh trường, phòng học, phòng bộ môn...

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn mục **II. Hình ảnh trường**
- Bước 2: Tại các tiêu chí cập nhật hình ảnh, nhấn nút **[Tải lên]**, chọn ảnh tương ứng từ máy tính và nhấn **[Open]**

Lưu ý: Dung lượng ảnh tối đa cho phép tải lên là 2MB/ ảnh.

II. Hình ảnh trường

Cổng trường		Tải lên
Toàn cảnh trường		Tải lên
Phòng học, phòng bộ môn		Tải lên
Ảnh khác		Tải lên

III. Thông tin về nhà vệ sinh

2.3. Thông tin về nhà vệ sinh:

2.3.1. Thông tin về nhà vệ sinh cho học sinh

Mô tả: Hỗ trợ nhà trường cập nhật các số liệu về nhà vệ sinh dành cho học sinh theo yêu cầu.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn trường hoặc điểm trường (với trường có nhiều điểm trường), chọn đối tượng là **Học sinh** và kích nút [**Thêm mới**]

Thông tin nhà vệ sinh

Điểm trường: 1 TH An Hạ Đối tượng: Học sinh 2 Thêm mới Xóa mục chọn

STT	Sửa	Danh sách nhà vệ sinh	Số lượng	Diện tích	Khu đi tiểu		Số chậu xí	Số chậu rửa tay	Đã giấy vệ sinh?	Có nước sạch rửa tay?	Có xà phòng rửa tay?	Phù hợp người khuyết tật?	Xem ảnh
					Diện tích đi tiểu	Số chậu tiểu							

- Bước 2: Cập nhật các thông tin Khu vệ sinh nam, bao gồm:

- **Số lượng:** Nhập số lượng nhà vệ sinh. Lưu ý: nhập số nguyên dương.
- **Diện tích, diện tích đi tiểu:** Nhập diện tích tương ứng của khu nhà vệ sinh (đơn vị tính là m2). Ví dụ: 150.25
- **Số chậu tiểu (đối với nam), Số chậu xí, Số chậu rửa tay:** Nhập số lượng tương ứng. Lưu ý: Số lượng nhập số nguyên dương. Ví dụ: 15.
- Các tiêu chí thu thập như *Có đủ giấy vệ sinh, Có nước sạch rửa tay, Có xà phòng rửa tay, Có phù hợp với người khuyết tật*: Chọn thông tin theo đúng thực tế ở nhà trường.
- Chọn file ảnh tải lên: Bắt buộc chọn và tải lên hình ảnh đã chụp về khu vệ sinh. Lưu ý: Chọn tối đa 4 ảnh, dung lượng ảnh tối đa là 2MB/1 ảnh.

- Bước 3: Kích nút [**Ghi**] để lưu lại.

Thông tin nhà vệ sinh chi tiết

Điểm trường: [1] TH An Hạ Đối tượng: [2] Học sinh Khu vệ sinh: [3] Khu vệ sinh nam Số lượng: [4] 10 Diện tích (m2): [5] 150.25 Diện tích đi tiểu (m2): [6] 80.50 Số chậu tiểu (đối với nam): [7] 20 Số chậu xí: [8] 10 Số chậu rửa tay: [9] 5

Có đủ giấy vệ sinh: [10] Có Có nước sạch rửa tay: [11] Có Có xà phòng rửa tay: [12] Có Có phù hợp với người khuyết tật: [13] Có Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng

Số ảnh đã tải lên: 0 Xem ảnh

Chọn file ảnh tải lên (Chỉ chọn 4 ảnh, tối đa 2MB/1 ảnh)

➡ Khu vệ sinh HS nam.png ✕ Xóa ảnh

Ghi

Đối với Khu vệ sinh nữ, nhà trường thực hiện tương tự Khu vệ sinh nam.

2.3.2. Thông tin về nhà vệ sinh cho giáo viên

Mô tả: Hỗ trợ nhà trường cập nhật đầy đủ các số liệu về nhà vệ sinh dành cho giáo viên theo yêu cầu.

Các bước thực hiện: Cập nhật thông tin nhà vệ sinh giáo viên nam, giáo viên nữ tương tự phần Thông tin nhà vệ sinh cho học sinh.

3. Gửi báo cáo

Mô tả: Hỗ trợ nhà trường gửi báo cáo về thông tin nhà vệ sinh lên Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Kích vào mục 5.CSVC/ 5.1.Dữ liệu nhà vệ sinh trường học/ 5.1.2. Báo cáo lên cơ quan quản lý

- Bước 2: Nhà trường kiểm tra lại các thông tin tại màn hình hiển thị thông tin báo cáo bao gồm:

- Thông tin chung: Thông tin được tự động tổng hợp từ hồ sơ trường, lớp, giáo viên, học sinh nhà trường đã nhập (triển khai theo văn bản số 1527/BGDĐT-CNTT ngày 17/4/2018).
- Thông tin về nhà vệ sinh: chọn đối tượng Học sinh hoặc Giáo viên để xem lại thông tin.

- Bước 3: Kích nút [Gửi dữ liệu] để gửi báo cáo.

1. Thông tin chung trường học		2. Gửi dữ liệu	
STT	Nội dung	Giá trị	Giá trị mục
1	Tên trường:	TH An Hạ	
2	Địa chỉ:	Ấp 6, xã Phạm Văn Hảo, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh	
3	Số cán bộ quản lý:	1	1
4	Số giáo viên:	16	13
5	Số nhân viên:	0	0
6	Số học sinh:	1128	633

4. Thông tin về nhà vệ sinh											
Điểm trường:	TH An Hạ										
Đối tượng:	1 Học sinh										
STT	Đánh sách nhà vệ sinh	Số lượng	Diện tích	Khu đi đến	Số chậu xi	Số chậu rửa tay	Đã giấy vệ sinh?	Có nước sạch rửa tay?	Có xà phòng rửa tay?	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng?	
1	Khu vệ sinh nam	10	150.25	80.00	30	10	5	Đã	Đã	Đã	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng
2	Khu vệ sinh nữ	10	100.25	60.00	20	10	5	Đã	Đã	Đã	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng

III. Thông tin hỗ trợ triển khai

- Hỗ trợ nghiệp vụ về thu thập thông tin và điền phiếu khảo sát: liên hệ ông Bùi Văn Trung, chuyên viên Cục Cơ sở vật chất, số điện thoại: 0915.332.828, email: bvtrung@moet.gov.vn.

- Hỗ trợ về thông tin triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành: liên hệ ông Nguyễn Đức Việt, chuyên viên Cục Công nghệ thông tin, số điện thoại: 0977.249.787, email: ducviet@moet.gov.vn.

- Hỗ trợ kỹ thuật sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, liên hệ hotline 19004740, email: csdl.mnpt@moet.edu.vn./.

(Kèm theo Công văn số 3232/BGDĐT-CSVC ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

II. Hình ảnh nhà trường

•••

1.1. Số liệu

1.2. Hình ảnh

Khu vệ sinh nữ

2.1. Số liệu

2.2. Hình ảnh

Khu vệ sinh nữ

	Có	Không
Trả lời:		
Trả lời:		
Trả lời:		
Trả lời:		

Trả lời:		
Trả lời:		

Ghi chú: Trả lời bằng cách điền số 1 vào ô tương ứng

